

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА "ДЕТСКИЙ САД № 4"**

<u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете МАДОУ №4 протокол № <u>2</u> от «<u>22</u>» <u>сентября</u> 20<u>19</u> г.	<u>УТВЕРЖДАЮ:</u> Заведующий МАДОУ №4  Введено в действие приказом МАДОУ №4 от «<u>22</u>» <u>сентября</u> 20<u>19</u> г. 
---	---

Положение об общем собрании родителей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МАДОУ №4 (далее – МАДОУ №4) и созывается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26.п.6 N 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МАДОУ №4, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МАДОУ №4 (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета МАДОУ №4.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета ДООУ, рекомендациями педагогического совета, заведующей ДООУ.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДООУ.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и ДООУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;

- принимать активное участие в деятельности ДООУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и страшим;

- содействовать администрации ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;

помогать ДООУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;

содействовать ДООУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;

участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;

оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета ДООУ, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующая ДООУ и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;

- обсуждать локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- содействовать администрации ДООУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;

заслушивать сообщения заведующей (других работников) о состоянии и перспективах работы ДООУ, о формировании и расходовании внебюджетных средств;

заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;

вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь ДООУ.

4. Организация работы

- Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

- Собрание избирает родительский комитет ДООУ и утверждает план работы родительского комитета ДООУ на учебный год. Его содержание определяется

задачами, стоящими перед ДООУ и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета ДООУ согласовывается с заведующей ДООУ.

- Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

- В работе Собрания принимают участие заведующая и его заместители, педагогические и другие работники ДООУ.

- На Собрании под руководством членов родительского комитета ДООУ могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

осуществлению образовательного процесса;

педагогического всеобуча родителей;

хозяйственной деятельности;

формированию внебюджетных фондов и др.

- Комиссии в своей работе опираются на родительский актив ДООУ.

- Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета ДООУ об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

- В случае несогласия заведующей ДООУ с решением Собрания спорный вопрос разрешается районным или городским Управлением образования.

5. Делопроизводство

- Секретарь родительского комитета ДООУ ведёт протоколы заседаний Собрания. Оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ; протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь Родительского комитета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов общего родительского собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета, родителей и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления
Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ №4 — Общим собранием коллектива МАДОУ №4, Педагогическим советом.

«__» _____ 20__ г

Подпись

расшифровка подписи