

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 4»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
протокол от 02.12.2019 № 2
приказ № 178\2 от 02.12.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 4

О.Ю.Бугай



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения программы развития
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.
Хабаровска «Детского сада № 4»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детского сада № 4» (далее - ДОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
 - Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61 и другими нормативными актами.
- 1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.3. Программа является документом прямого действия.
- 1.4. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

2. Порядок разработки Программы (алгоритм)

- 2.1. Решение о разработке программы развития ДОУ принимается коллективом, администрацией учреждения и согласуется с учредителем, вышестоящими органами управления.

<i>Этапы</i>	<i>Результаты</i>
1. Подготовка к работе	
1.1. Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития ДОУ	Приказ «О разработке программы развития»
1.2. Привлечение к разработке программы развития ДОУ участников образовательного процесса и внешних партнеров	План взаимодействия ДОУ с социальными партнерами
1.3. Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами	Приказ «О создании рабочей группы»
2. Разработка программы	
2.1. Изучение социального заказа ДОУ, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ДОУ	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ДОУ по его выполнению
2.2. Сбор объективных данных об истории ДОУ и его современном состоянии	Информационная справка. Данные о достижениях ДОУ
2.3. Оценка инновационной среды и потенциала ДОУ	Выводы о возможностях развития ДОУ. План деятельности коллектива в условиях развития ДОУ
2.4. Проблемный анализ состояния дел в ДОУ	Перечень ключевых проблем и их причин
2.5. Разработка желаемого образа будущего ДОУ	Концепция образа желаемого будущего ДОУ
2.6. Разработка стратегии перехода ДОУ в новое состояние	Стратегия перехода ДОУ в новое состояние
2.7. Конкретизация целей развития ДОУ	Цели развития ДОУ
2.8. Разработка плана действий по реализации идей программы развития ДОУ, включая управленческое сопровождение	Конкретный, контролируемый план действий
2.9. Редактирование текста программы развития ДОУ	Первый вариант программы развития ДОУ

3. Экспертиза, подведение итогов	
3.1. Оценка и первичная корректировка программы развития в ДОУ	Программа развития ДОУ с внесенными изменениями
3.2. Передача программы развития ДОУ на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	Заключение независимых внешних экспертов. Программа развития с внесенными изменениями
3.3. Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития ДОУ (при необходимости повторяется несколько раз на различных этапах готовности программы)	Протокол заседания рабочей группы. Программа развития, утвержденная коллективом ДОУ
3.4. Передача программы развития ДОУ на согласование. Представление программы развития ДОУ руководством ОУ	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития ДОУ. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития ДОУ

3. Порядок утверждения Программы

- 3.1. Программа обсуждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с учредителем.

4. Делопроизводство

- 4.1. Бумажный вариант утвержденной Программы Развитие должна храниться в сброшюрованном виде у заведующего ДОУ.
- 4.2. Электронный вариант Программы хранится в электронной базе данных на сервере ДОУ.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)