

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 4
О.Ю. Бугай
Приказ № 48/1 от 26.01.2024

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ХАБАРОВСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 4»
(МАДОУ № 4)**

**(в ред. постановления администрации г. Хабаровска
от 18 января 2024 г. N 115)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 4» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 4».

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 1.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 4» (далее – МАДОУ № 4) разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом МАДОУ № 4 в соответствии с настоящими антикоррупционными стандартами антикоррупционные стандарты соответствующей МАДОУ № 4.

(п. 1.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

1.3. Все работники МАДОУ № 4 должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем МАДОУ № 4 под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности МАДОУ № 4 требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения МАДОУ № 4 и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МАДОУ № 4.

2.1.4. Формирование у работников МАДОУ № 4 нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности МАДОУ № 4.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МАДОУ № 4.

2.2.2. Информирование работников МАДОУ № 4 о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в МАДОУ № 4.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ № 4.

2.2.5. Закрепление ответственности работников МАДОУ № 4 за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников МАДОУ № 4 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 4

Антикоррупционная деятельность МАДОУ № 4 основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности МАДОУ № 4;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование организационных, информационно-

пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество МАДОУ № 4 с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

8) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя МАДОУ № 4 за реализацию Антикоррупционных стандартов.

(п. п. 8 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МАДОУ № 4, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников МАДОУ № 4, связанные с предупреждением коррупции

Работник МАДОУ № 4 обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов МАДОУ № 4 в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ № 4;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ № 4;

4) уведомлять руководителя МАДОУ № 4 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в МАДОУ № 4 в соответствии с приложением N 3 к настоящему постановлению;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

5) уведомлять руководителя МАДОУ № 4 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в МАДОУ № 4 в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при

назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать руководителя МАДОУ № 4 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАДОУ № 4 или иными лицами;

8) по поручению руководителя МАДОУ № 4 проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

10) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ № 4 о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников МАДОУ № 4.

6. Должностные лица МАДОУ № 4, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в МАДОУ № 4 обеспечивают руководитель, а также структурное подразделение и (или) должностные лица МАДОУ № 4, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель МАДОУ № 4 несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель МАДОУ № 4, исходя из потребностей МАДОУ № 4 в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач,

стоящих перед МАДОУ № 4 в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в МАДОУ № 4 (далее - ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица соответственно).

При нецелесообразности создания отдельного подразделения (в средних и малых Организациях) функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности. В небольших Организациях полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

6.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю МАДОУ № 4.

6.5. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю МАДОУ № 4 проекты локальных нормативных актов МАДОУ № 4, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя МАДОУ № 4 о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ № 4 к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии МАДОУ № 4 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 4) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в МАДОУ № 4, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной

власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Организации по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя МАДОУ № 4 проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем МАДОУ № 4, в проведении оценки в МАДОУ № 4 коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в МАДОУ № 4, утверждаемой локальным нормативным актом МАДОУ № 4, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника МАДОУ № 4 к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя МАДОУ № 4, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в МАДОУ № 4.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАДОУ № 4 по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению руководителя МАДОУ № 4 в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МАДОУ № 4.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников МАДОУ № 4 по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ № 4, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в МАДОУ № 4, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства МАДОУ № 4.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном

структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МАДОУ № 4

В МАДОУ № 4 реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ № 4 антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом МАДОУ № 4 на структурное подразделение или отдельных должностных лиц МАДОУ № 4 обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 4. Внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц МАДОУ № 4.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ № 4 положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ № 4, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников МАДОУ № 4 обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов МАДОУ № 4.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ № 4, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником МАДОУ № 4 руководителя МАДОУ № 4 о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ № 4 к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционно-ёмких направлений деятельности МАДОУ № 4, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАДОУ № 4.

9. Ежегодное ознакомление работников МАДОУ № 4 под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников МАДОУ № 4 обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.

12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов МАДОУ № 4, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление руководителю МАДОУ № 4 и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники МАДОУ № 4 должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник МАДОУ № 4 может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.